



REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
“GARIBALDI”
Catania

DELIBERAZIONE N. 437 del 15 OTT. 2024

Oggetto: Attività di recupero crediti dell’Ente nei confronti della parte avversa a seguito di provvedimenti giurisdizionali decisori definiti con condanna alle spese in favore dell’ARNAS “Garibaldi” di Catania - Liquidazione compensi ai sensi del Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 782 del 12/07/2018.

Proposta N° 59 del 14 OTT. 2024

STRUTTURA PROPONENTE
Servizio Legale e Contenzioso

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Avvocato
Avv. *Carmelo F.A. Ferrara*

Registrazione Contabile

Budget Anno	2024	Conto	20009100120	Importo	€ 3.605,98	Aut. 111
Budget Anno	2024	Conto	20004000010	Importo	€ 1.173,03	Aut. 114

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell’Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,

nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

con l’assistenza del Segretario, **Dott.ssa Antonella Cinardo** ha adottato la seguente deliberazione

Il Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso

Premesso che, con Sentenza n. 5758/2016 e Ordinanza del 04/07/2017 del Tribunale di Catania, nel giudizio instaurato dalla sig.ra N.F. e, con Sentenza n. 546/2024 della Corte di Appello di Catania, sez. lavoro, nel giudizio instaurato dal Dott. D.C. contro l'Azienda, l'Autorità giudiziaria ha condannato le rispettive parti soccombenti a rifondere le spese processuali oltre accessori di legge in favore di questa ARNAS, in quanto parte vittoriosa nei relativi giudizi;

Che con deliberazione n. 782 del 12 luglio 2018, è stato approvato il Regolamento aziendale sulla organizzazione e il funzionamento del Servizio Legale dell'ARNAS "Garibaldi" di Catania disciplinante, tra gli altri, i criteri di riparto dei compensi professionali previsti all'art. 12 e ss;

Che i crediti vantati da questa ARNAS a seguito dei provvedimenti giurisdizionali emessi nell'ambito dei giudizi instaurati per i contenziosi sopra riportati, e pari a complessivi € 36.755,00 lordi, sono stati regolarmente recuperati dal Servizio Legale di questa ARNAS;

Preso atto che le somme spettanti all'Azienda in quanto derivanti dai suddetti provvedimenti giudiziari di condanna della parte soccombente pari a complessivi € 36.755,00 lordi sono state correttamente incassate da questa ARNAS, così come attestato dal Dirigente Responsabile Settore Economico-Finanziario-Patrimoniale con nota prot. n. 473/SEFP del 19.09.2024;

Ritenuto, in conformità al Regolamento citato, doversi procedere ai sensi dell'art. 10, comma 9 del Regolamento Aziendale il quale stabilisce *"ove la condanna alle spese sia stata pronunciata in giudizio affidato ad un legale esterno il recupero delle somme ... è curato dal Servizio Legale a cui verrà corrisposto il 30% delle somme recuperate secondo i criteri del successivo art. 11"* e, per l'effetto, doversi ripartire il 30% del totale dei compensi professionali, detratte le spese generali, per complessivi € 8.689,11 secondo i criteri previsti dal Regolamento aziendale;

Ritenuto, pertanto, in conformità al Regolamento citato, assegnare all'Azienda, oltre il totale delle somme già incassate, l'ulteriore quota di spese generali di funzionamento sostenute dall'A.R.N.A.S. nella misura del 10% delle competenze professionali incassate per complessivi euro € 868,91;

Ritenuto, ai sensi del Regolamento aziendale, destinare la quota del 15% delle competenze professionali incassate pari ad € 1.173,03 all'aggiornamento professionale del personale afferente all'Ufficio legale ai fini della formazione dell'aggiornamento della biblioteca interna ed all'iscrizione a riviste scientifiche o a banche dati;

Ritenuto di doversi procedere al pagamento in favore del personale dell'Ufficio Legale e Contenzioso e dell'Azienda, in relazione alle attività amministrative svolte da ciascun dipendente, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento della somma complessiva di € 3.605,98 lorda (di cui € 868,91 in favore dell'ARNAS "Garibaldi" di Catania a titolo di quota di spese generali di funzionamento, €

763,62 in favore della Dott.ssa Elisa Landi - Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso, € 1.582,44 in favore della Dott.ssa Giorgia Fallica - Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso ed € 391,01 in favore della sig.ra Santa Gangemi – Commessa in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso);

Ritenuto di autorizzare la spesa complessiva di € 3.605,98 sul conto economico 20009100120 - aut n. 111 - bilancio anno 2024 e la spesa di € 1.173,03 sul conto economico 20004000010 – aut. n. 114 – bilancio anno 2024;

Dare mandato al Settore Risorse Umane di provvedere al pagamento del personale dipendente oltre Irap;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012;

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Prendere atto che le somme spettanti all'Azienda sicché derivanti dai provvedimenti giudiziari di condanna della parte soccombente (Sentenza n. 5758/2016 e Ordinanza del 04/07/2017 e Sentenza n. 546/2024 Corte appello CT, sez. lavoro) pari a complessivi € 36.755,00 lordi sono state regolarmente incassate dall'Azienda, come attestato dal Dirigente Responsabile Settore Economico-Finanziario-Patrimoniale con nota prot. n. 473/SEFP del 19.09.2024;

Destinare la quota del 15% delle competenze professionali incassate pari ad € 1.173,03 all'aggiornamento professionale del personale afferente all'Ufficio legale ai fini della formazione dell'aggiornamento della biblioteca interna ed all'iscrizione a riviste scientifiche o a banche dati;

Procedere al pagamento in favore del personale dell'Ufficio Legale e Contenzioso e dell'Azienda, in relazione alle attività amministrative svolte da ciascun dipendente, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento della somma complessiva di € 3.605,98 (di cui € 868,91 in favore dell'ARNAS "Garibaldi" di Catania a titolo di quota di spese generali di funzionamento, € 763,62 in favore della Dott.ssa Elisa Landi - Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso, € 1.582,44 in favore della Dott.ssa Giorgia Fallica - Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso ed € 391,01 in favore della sig.ra Santa Gangemi – Commessa in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso);

Autorizzare la spesa complessiva di € 3.605,98 sul conto economico 20009100120 - aut n. 111 - bilancio anno 2024 e la spesa di € 1.173,03 sul conto economico 20004000010 – aut. n. 114 – bilancio anno 2024;

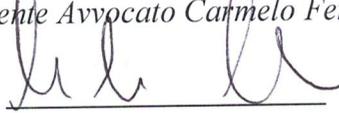
Dare mandato al Settore Risorse Umane di provvedere al pagamento del personale dipendente oltre Irap;

Allegato sottratto ai sensi della normativa sulla privacy:

- nota prot. n. 473/SEFP del 19.09.2024.

Il Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso

Dirigente Avvocato Carmelo Ferrara



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Avvocato e, pertanto di:

Prendere atto che le somme spettanti all'Azienda sicché derivanti dai provvedimenti giudiziari di condanna della parte soccombente (sentenza n. 5758/2016 e Ordinanza del 04/07/2017 e Sentenza n. 546/2024 Corte appello CT, sez. lavoro) pari a complessivi € 36.755,00 lordi sono state regolarmente incassate dall'Azienda, come attestato dal Dirigente Responsabile Settore Economico-Finanziario-Patrimoniale con nota prot. n. 473/SEFP del 19.09.2024;

Destinare la quota del 15% delle competenze professionali incassate pari ad € 1.173,03 all'aggiornamento professionale del personale afferente all'Ufficio legale ai fini della formazione dell'aggiornamento della biblioteca interna ed all'iscrizione a riviste scientifiche o a banche dati;

Procedere al pagamento in favore del personale dell'Ufficio Legale e Contenzioso e dell'Azienda, in relazione alle attività amministrative svolte da ciascun dipendente, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento della somma complessiva di € 3.605,98 (di cui € 868,91 in favore dell'ARNAS "Garibaldi" di Catania a titolo di quota di spese generali di funzionamento, € 763,62 in favore della Dott.ssa Elisa Landi - Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso, € 1.582,44 in favore della Dott.ssa Giorgia Fallica - Collaboratore

Amministrativo Professionale in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso ed € 391,01 in favore della sig.ra Santa Gangemi – Commessa in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso);
Autorizzare la spesa complessiva di € 3.605,98 sul conto economico 20009100120 - aut n. 111 - bilancio anno 2024 e la spesa di € 1.173,65 sul conto economico 20004000010 – aut. n. 114 – bilancio anno 2024;

Dare mandato al Settore Risorse Umane di provvedere al pagamento del personale dipendente oltre Irap;

Allegato sottratto ai sensi della normativa sulla privacy:

- nota prot. n. 473/SEFP del 19.09.2024.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giovanni ANNINO)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Mauro SAPIENZA)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe GIAMMANCO)

Il Segretario

Dott.ssa Antonella Cinardo

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____

al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.

30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
